

**План профорієнтаційної роботи ліцею на 2022/2023 н.р**

<b>№ п/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Терміни (місяць, тиждень)</b>	<b>Вид контролю</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання, примітки</b>
1.	Організувати роботу факультативів, курсів за вибором, гуртків, які сприяють поглибленню і розвитку нахилів та здібностей учнів	Вересень		Лозова О. В.	
2.	Організувати співпрацю з організаціями, навчальними закладами, центром зайнятості. Розширення співпраці закладу з ВНЗ різних рівнів акредитації	Протягом року		Лозова О. В., Антоненко О. О.	
3.	Забезпечити поповнення бібліотечного фонду інформаційно-методичною літературою, підручниками відповідного профілю .			Мітракова Н. Є.	
4.	Організувати та провести роботу з профорієнтації з батьками	Протягом року		Лозова О. В., Антоненко О. О.	
5.	Організувати та забезпечити участь здібних та обдарованих учнів школи у предметних олімпіадах, конкурсах МАН, «Кенгуру», «Колосок», «Левенятко», «Пазл», «Гринвіч» тощо, інтернет-олімпіадах,.	Протягом року.		Лозова О. В., керівники МО.	
6.	Поповнювати навчально-методичну базу кабінетів профільного навчання.	Протягом року.		Дзьомбак Н. В., Брозинська К. М.	
7.	Організувати та забезпечити участь учнів закладу в Тижні профорієнтації «Світ професій» (за окремим планом)	Лютий.		Антоненко О. О., вчителі трудового навчання.	
8.	Провести нараду при директорові «Професійне самовизначення учнів» з метою надання рекомендацій щодо перспектив формування профільних класів	Лютий		Легусова У. І.	
9.	Надавати рекомендації класним керівникам щодо планування та здійснення роботи з профорієнтації з дітьми різних вікових груп.	Протягом року		В'югіна Л.Ю. Лозова О.В.	
10.	Провести методично-інструктивні оперативні наради щодо теоретико-практичної основи організації профільного навчання			Лозова О. В.	

11.	Забезпечити участь учителів школи у семінарах, конференціях міста з питань нового змісту середньої освіти, упровадження новітніх технологій, особистісно-орієнтованої освіти	Протягом року		Лозова О. В.	
12.	Провести предметні тижні, декади	Протягом року		Лозова О. В., керівники МО.	
13.	Дослідження професійнимх нахилів, інтересів, здібностей першокласників.	Січень-лютий		працівники соціально- психологічної служби школи.	
14.	Провести тестування учнів 8-х, 9-х класів з наданням рекомендацій щодо вибору профілю навчання в 10 навчання»	березень		працівники соціально- психологічної служби школи.	
15.	Організувати зустрічі із спеціалістами центру зайнятості міста Чернівці, представниками закладів ПТНЗ, ВНЗ.	Протягом року.		Антоненко О. О.	
16.	Ознайомити учнів зі світом професій під час тижня профорієнтації за окремим планом.	Лютий		Класні керівники.	
17.	Забезпечити участь старшокласників у днях «Відкритих дверей» навчальних закладів	Протягом року.		Класні керівники.	
18.	Провести цикли виховних годин із запрошенням батьків – представників різних професій	Протягом року.		Класні керівники.	
19.	Організувати екскурсії в центр зайнятості «Один день із професії»	Протягом року.		Класні керівники.	
20.	Оновлення профорієнтаційних матеріалів на вебсайті закладу	Протягом року		Громик І. О.	
21.	Участь у виставках декоративно – ужиткового мистецтва та технічної творчості .	Березень		Гормах Л. Є., Мельник С. М.	
22.	Проведення просвітницько-профорієнтаційної роботи серед молоді з метою ознайомлення зі STEM-професіями.	Протягом року.		Пуганцева О. В., Палагнюк О. О., Гуменюк М. В.	
23.	Скоординувати роботу педколективу по формуванню профільних та до профільних класів.	Квітень		адміністрація	

